

Утвержден Постановлением Главы
муниципального образования
«Кижингинский район»
от 09.12.2016 г. №233

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Хуртэйский центр образования.

Принят общим собранием
трудового коллектива.
01.12.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Хуртэйский центр
образования»

Ч.А. Намсараев

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Хуртэйский центр образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хуртэйский центр образования, (именуемое в дальнейшем – Центр), учреждено постановлением Главы муниципального образования "Кижингинский район" № 248 от 14.07.2014 г. в результате реорганизации путем слияния Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хуртэйская средняя общеобразовательная школа и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хуртэйский детский сад "Василёк".

Центр является правопреемником выше названных муниципальных образовательных учреждений.

Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хуртэйский центр образования.

Сокращённое наименование Центра: МБОУ «Хуртэйский центр образования».

1.2. Местонахождение Центра:

- юридический и почтовый адрес:
671464, Россия, Республика Бурятия, Кижингинский район, с. Хуртэй, ул. клубная, д.15.

- фактический адрес:
671464, Россия, Республика Бурятия, Кижингинский район, с. Хуртэй, ул. клубная, д.15.

1.3 ТИП - общеобразовательное учреждение. ВИД - Центр образования.

1.4. Организационно-правовая форма Центра - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Центра является муниципальное образование "Кижингинский район".

Полномочия и функции учредителя исполняет Администрация муниципального образования "Кижингинский район".

От имени муниципального образования "Кижингинский район" права собственника имущества в пределах переданных полномочий осуществляет Администрация муниципального образования "Кижингинский район".

Координацию, регулирование и контроль деятельности Центра, в том числе:

- формирование и утверждение муниципального задания, а также финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- предоставление Центру субсидии в течение финансового года на основании заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- утверждение и внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг осуществляет Комитет по социальной политике администрации муниципального образования "Кижингинский район" (далее по тексту – Комитет по социальной политике).

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; иными федеральными законами; Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; иными федеральными подзаконными нормативными актами; Уставом, законами и нормативными правовыми актами Республики Бурятия; нормативными актами органов местного самоуправления; договорами с учредителем; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами. При осуществлении предпринимательской деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, регулиующую данную деятельность.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет лицевой счёт для учёта операций со средствами бюджета, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс (смету по доходам и расходам, смету по доходам и расходам), лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

1.8. Центр считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Государственная аккредитация Центра проводится на основании заявления Центра.

1.11. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Центру, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ. Права Центра на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Центр проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Центр от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несёт ответственность, установленную законодательством РФ за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несёт собственник муниципального имущества.

Центр не несёт ответственности по обязательствам муниципального образования "Кижингинский район".

1.13. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Центре обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения Республики Бурятия за Центром и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Центр обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания в Центре возлагается на Центр. В здании Центра имеется пищеблок, включающий в себя помещения для питания, хранения и приготовления пищи.

Количество приёмов пищи в Центре осуществляется в соответствии с нормами и правилами, установленными на территории Республики Бурятия.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Отношения Центра с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, Договором с родителями.

1.18. В Центре в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, может осуществляться обучение учащихся начальным знаниям об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области

гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших воинской службы, по основам военной службы.

1.19. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций, союзов).

1.21. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается

1.22. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законами порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ЦЕНТРА И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основные цели деятельности Центра определяются в зависимости от уровня реализуемых образовательных программ.

2.1.1. На уровне дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.1.2. На уровне начального общего образования:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.1.3. На уровне основного общего образования:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

2.1.4. На уровне среднего (полного) общего образования:

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Дошкольное развитие и воспитание (нормативный срок освоения 3,5 - 4 лет);

2.2.1.1. Содержание образовательного процесса в Центре определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.2.1.2. Количество групп в детских садах Центра определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, в соответствии с контрольными нормативами, указанными в лицензии. Порядок комплектования осуществляется в соответствии с возрастом детей, психолого-педагогическими и санитарно-гигиеническими нормами.

2.2.1.3. Количественный состав (наполняемость) групп в детских садах Центра образования устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, региональными минимальными социальными стандартами обеспечения Республики Бурятия общедоступными образовательными услугами.

2.2.1.4. Количество групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

Центр может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы раннего возраста
- группы дошкольного возраста
- разновозрастные группы
- группы кратковременного пребывания
- группы предшкольного образования.

2.2.1.5. В соответствии с целями и задачами, Центр может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2.1.6. Детский сад является структурным подразделением Центра функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели, с двумя (суббота, воскресенье) выходными днями. Режим работы с 8.00 до 18.30 (часовое пребывание детей в детском саду составляет 10,5 часов).

2.3. I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, достижение обучающимися определенных государством уровней и направленности.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4. II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, достижение обучающимися определенных государством уровней и направленности.

2.5. III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, углубленных курсов и новых предметов в профильных классах, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.6. Общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования являются преемственными - каждая последующая программа базируется на предыдущей, разработаны на основе соответствующих примерных основных образовательных программ начального, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Стандарты направлены на общекультурное личностное и познавательное развитие учащихся, адаптацию личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.8. Все реализуемые в Центре программы направлены на достижение обучающимися Федеральных государственных образовательных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию; учитывают образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья; являются нормативными правовыми актами, разработанными и утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; включают в себя требования:

- к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- к структуре основной образовательной программы начального общего образования, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

- к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

- являются основой объективной оценки уровня образования обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.9. Содержание образования в Центре определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Центр имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы, которые рассматриваются на заседаниях методического объединения и утверждаются в установленном порядке.

2.10. Для получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения основных образовательных программ устанавливаются по согласованию с учредителем и осуществляются на условиях договора между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.11. На основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в некоторых случаях выписки из протокола заседания клинико-экспертной комиссии лицензированного органа здравоохранения), при наличии соответствующих медицинских показаний, по решению отдела образования Комитета по социальной политике муниципального образования "Кижингинский район", для отдельных обучающихся Центра организуется индивидуальное обучение на дому по общеобразовательным программам, включая программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.20. Требование обязательности среднего (полного) общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.21. Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.22. Оказание платных образовательных услуг осуществляется только при наличии соответствующей лицензии и регламентируется соответствующим Положением.

2.23. Информация о платных образовательных услугах доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

2.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В

противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Центр вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.25. Доход от платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.26. Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Центр имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

3.2. Предметом деятельности Центра является реализация программ: дошкольного образования, общеобразовательных программ.

3.3. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе учебного плана (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждёнными Центром и согласованными с Учредителем.

3.4. Учебный год в Центре начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года для учащихся 1-х классов - 33 недели, для учащихся 2-х - 4-х классов не менее 34 учебных недель, 5-11-х классов - от 34 до 37 недель (с учётом экзаменационного периода)

В отдельных случаях решение об изменении продолжительности учебного года в пределах указанных в данном пункте, принимает Комитет по социальной политике Администрации муниципального образования "Кижингинский район" по ходатайству Управляющего совета Центра.

3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1-м классе могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы.

3.6. Школа Центра работает в следующем режиме: начальные классы, средние и старшие классы работают по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

3.7. Начало учебных занятий в Центре устанавливается в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком. Продолжительность урока: 1 класс - 35 минут, 2-11 классах - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут и не более 20 минут.

Режим занятий устанавливается в соответствии с уровнем максимальной учебной нагрузки.

3.8. Центр самостоятельно устанавливает и закрепляет в локальном акте режим работы детских объединений, реализующих программы дополнительного образования. Занятия кружков, спортивных секций, проводятся вне расписания - в часы, отведённые графиком.

3.9. Количество классов в Центре зависит от числа поданных заявлений и условий, соответствующих санитарным нормам, в соответствии с контрольными нормативами, указанными в лицензии.

3.10. Наполняемость классов регулируется нормативными актами и условиями финансирования Центра.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью по согласованию с Учредителем.

3.11. В Центре установлены следующие системы оценок знаний, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в дошкольном отделении оценка знаний воспитанников - безотметочная;
- учащиеся первых классов обучаются по безотметочной системе, применяется качественная оценка знаний классов;
- оценка знаний учащихся 2 - 11 классов производится по пятибалльной системе;
- промежуточная аттестация учащихся 2 - 9 производится по учебным четвертям на основе текущих оценок. Если на изучение предмета отведен один час в неделю, промежуточная аттестация производится по полугодиям. За учебный год соответственно - по четвертным и полугодовым оценкам;
- промежуточная аттестация учащихся 10-11(12) классов производится по учебным полугодиям на основе текущих оценок и за год по полугодовым оценкам.

3.12. При промежуточной аттестации учитываются результаты тематической аттестации учащихся, оценки по контрольному тестированию, контрольным работам, общественному смотру знаний, мониторингам, зачётам по итогам изучения учебных тем в пределах учебной четверти.

3.13. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения регламентируется Положением о текущей и промежуточной аттестации Центра.

3.14. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года, а Центр создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.15. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Центра или продолжают получать образование в других формах.

3.16. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, а по достижении возраста восемнадцати лет - по собственному усмотрению могут продолжать образование в иных формах или остаться на повторное обучение в Центре.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и нормативными документами федерального и регионального уровней.

3.18. Учащимся Центра, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию за курс основной, средней (полной) школы или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении. Данные лица вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.19. Выпускники Центра, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Выпускники девятых классов, достигшие отличных успехов и прошедшие итоговую аттестацию на «отлично», получают аттестат особого образца.

3.20. Выпускникам Центра, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Центра.

3.21. Перевод учащихся осуществляется по решению педагогического совета Центра образования.

3.22. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Центре на бесплатной для обучающихся основе могут вводиться образовательные услуги по следующим направлениям:

- социально-гуманитарному;
- естественно-научному;
- филологическому;
- культурологическому;
- художественно-эстетическому;
- прикладному творчеству;
- техническому;
- физкультурно-спортивному;
- предшкольной подготовке.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

4.2. В Центре могут обучаться все граждане, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Обучение детей в Центре (дошкольное отделение) начинается с достижения ими возраста трех лет.

4.5. Приём в Центр в дошкольное отделение (детский сад) производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Центра;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы родителей, в которые вписан ребенок, с указанием места проживания родителей;
- медицинская карта ребенка.

4.7. Тестирование детей при приёме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.8. При приёме детей заключается договор между Центром и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Центре, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. За воспитанником сохраняется место в Центре в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.11. Порядок и основания для отчисления воспитанников:

4.11.1. Воспитанники могут быть отчислены из Центра по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.11.2. Об отчислении воспитанников родители (законные представители) и орган местного самоуправления уведомляются письменно за 14 дней.

4.11.3. Решение об отчислении может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Продолжительность пребывания воспитанников в Центре до достижения возраста 7 лет.

В случае, если воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Центре может быть продлён по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября с оформлением приложения к договору между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.13. В 1-й класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) в соответствии с выбранной программой обучения. Приём в образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.14. Для зачисления в 1-й класс Центра родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Центра;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- справка о месте проживания ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.14.1. Для учащихся, пришедших из других школ, к документам, перечисленным в пункте 4.5. настоящего Устава добавляются:

- медицинская карта;
- личное дело.

4.15. При приёме в Центр обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра.

4.16. Контингент обучающихся и воспитанников определяется дважды в год: на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора Центра.

4.17. Приём заявлений и зачисление в Центр производится до начала учебного года и оформляется приказом по Центру. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

4.18. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по социальной политике администрации муниципального образования "Кижингинский район" обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Центр до получения общего образования.

4.19. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Центра могут быть исключены из Центра обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование учреждения.

Под грубым нарушением Устава понимается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, работников,

посетителей; причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Центра; дезорганизации работы Центра как общеобразовательного учреждения.

4.20. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.21. Решение педагогического совета Центра об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета Центра без уважительных причин обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет Центра права решить вопрос об исключении.

Центр незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей), Комитет по социальной политике муниципального образования "Кижингинский район" и администрацию муниципального образования "Кижингинский район".

4.22. Трудовые отношения между Центром, в лице директора и работником, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации и другим нормативным правовым актам федерального и регионального уровня о труде.

4.23. Комплектование персонала Центра осуществляется на основе трудового договора и штатного расписания. Работники принимаются на работу в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Для этого обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в данной должности;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки).
- Справка о несудимости. Лица имеющие уголовное судимость не могут быть приняты на работу согласно действующего законодательства.

4.24. При приёме на работу директор Центра знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности, инструкциями по технике безопасности;
- другими документами, характерными для деятельности принимаемого работника.

4.25. На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом директора Центра могут возлагаться функции классного руководителя. Права и обязанности классных руководителей регламентируются Положением о классном руководителе.

4.26. При установлении учебной нагрузки педагогическому работнику директор Центра руководствуется нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней.

4.27. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Центр является местом основной работы, может сохраняться ее объём и преемственность преподавания предметов в классах при учёте интересов потребителей образовательных услуг (детей и родителей (лиц, их заменяющих)) и мнения органа государственного-общественного управления Центром.

4.28. Помимо оснований, предусмотренных действующим трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- вовлечение (в том числе однократное) несовершеннолетних в совершение противоправных действий.

4.29. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.30. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.31. Заработная плата (должностной оклад) работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренным трудовым договором. Заработная плата работников Центра включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.32. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

Российской Федерации. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется Центром в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется Положением об оплате труда работников Центра, принятым по согласованию с Управляющим советом Центра и с учётом мнения трудового коллектива.

4.33. Работникам Центра, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Центром в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются Положением об оплате труда работников Центра, принятым по согласованию с Управляющим советом Центра и с учётом мнения трудового коллектива.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными подзаконными нормативными актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Центра на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека и свободного развития личности на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.2. Компетенция учредителя. Учредитель вправе:

5.2.1. Участвовать в управлении и деятельности Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2.2. Получать полную информацию о деятельности Центра.

5.2.3. Пополнять учебно - материальную базу в соответствии с требованиями образовательного процесса.

5.2.4. Устанавливать порядок аттестации административных и педагогических кадров, требования к образовательным цензам педагогических работников на своём уровне.

5.2.5. Издавать нормативные документы в рамках своей компетенции, обязательные для исполнения Центром.

5.2.6. Осуществлять контроль за исполнением Центром законодательства в области образования, федеральных государственных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины, нормативных актов государственных органов управления образованием и Учредителя.

5.2.7. Приостанавливать своим предписанием деятельность Центра в случае нарушения Центром законодательства в области образования и его Устава до решения суда.

5.2.8. Осуществлять контроль за деятельностью Центра по сохранности и эффективному использованию закрепленным за ним имущества.

5.2.9. Проводить в Центре инспекторскую и контрольно – ревизионную работу финансово-хозяйственной и учебно-воспитательной деятельности.

5.2.10. Требовать от Центра ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, проведения его анализа.

5.2.11. Запрашивать и получать от Центра в установленном порядке сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления своих функций и задач.

5.2.12. Утверждать Устав Центра, вносить изменения и дополнения, принимать новую редакцию Устава.

5.2.13. Осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством.

5.2.14. Назначать руководителя Центра.

5.3. К обязанностям Учредителя относятся:

5.3.1. Предоставить Центру здания (помещения) с необходимым оборудованием и материалами.

5.3.2. Оплачивать содержание и образование детей в Центре в соответствии с государственными и местными нормативами обучения и содержания обучающегося.

5.3.3. Пополнять учебно-материальную базу Центра в соответствии с требованиями общеобразовательного процесса.

5.3.4. Финансировать Центр.

5.3.5. Оказывать содействие в:

- выделении Центру стройматериалов, оборудования;
- обеспечении учебно – методическими, наглядными пособиями;
- подборе кадров.

5.3.6. Обеспечивать обучающихся Центра в пределах своей компетенции и в соответствии с действующими нормативами льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощью.

5.4. К компетенции Комитета по социальной политике администрации муниципального образования "Кижингинский район" относится:

- оказание информационно- методической помощи Центру;
- согласование Устава Центра, согласование изменений и дополнений в Устав Центра, новой редакции Устава Центра;
- оказание организационной и методической помощи Центру при проведении процедур лицензирования и государственной аккредитации;
- оказание организационной помощи при решении финансово - хозяйственных вопросов;
- принятие решения об организации индивидуального обучения учащихся на дому;
- направление Главе администрации муниципального образования "Кижингинский район" представления о назначении директора Центра;

- внесение предложений о реорганизации, ликвидации Центра.

5.5. В Центре действует орган государственно-общественного управления:

- Совет Центра, коллегиальный орган, который имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Центра. Представляя интересы всех групп участников образовательного процесса (учащийся, родителей (законных представителей) работников Центра), Совет Центра является высшим органом самоуправления.

В состав Совета Центра входят: представители от педагогических работников Центра, представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от обучающихся 9-11 классов. Общее количество членов Совета Центра составляет не менее 10 человек: не менее 4 членов педагогического коллектива (выбираются на заседании педагогического Совета), не менее 2 членов обслуживающего персонала (выбираются на общем собрании трудового коллектива), не менее 2 членов от родителей (выбираются на общешкольной родительском собрании), не менее 2 членов от учащихся 9-11 классов (выбираются на общешкольном собрании учащихся или на классных собраниях).

В состав Совета Центра также могут входить представители органов местного самоуправления, местной общественности, деятели экономики, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Центра. Члены Совета работают на общественных началах.

Председатель и секретарь Совета Центра избираются простым большинством при голосовании на первом заседании Совета. Срок действия их полномочий составляет один учебный год.

Директор Центра не может быть председателем Совета.

5.5.1. Совет Центра считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава. Заседания Совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Совета Центра считается принятым, если на заседании присутствовали не менее половины его членов и за решение проголосовали не менее двух третей присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседание Совета Центра оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Центра.

Решения Совета Центра, принятые в пределах его компетенции, обязательны для использования всеми работниками Центра и участниками образовательного процесса. Директор вправе приостанавливать решение Совета Центра только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.5.2. К компетенции Совета Центра относится:

5.5.2.1. Утверждение:

- программы развития общеобразовательного учреждения;
- введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);
- положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат.

5.5.2.2. распределение по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения

5.5.2.3. Внесение руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

5.5.2.4. Участие в принятии решения о создании в Центре общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрос отчёта об их деятельности. Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

5.5.2.5. Заслушивание отчёта директора Центра по итогам учебного и финансового года.

5.5.2.6. Рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Совета Уставом общеобразовательного учреждения.

5.6. Непосредственное руководство Центром осуществляет Директор, который назначается и освобождается Комитетом по социальной политике - районным отделом образования муниципального образования "Кижингинский район", в своей деятельности руководствуется Уставом Центра и действующим законодательством. Трудовой договор с руководителем заключается в соответствии с действующим законодательством.

Директор имеет право:

- представлять Центр во всех государственных, муниципальных, кооперативных и общественных организациях, предприятиях, действовать без доверенности от имени Центра;

- утверждать структуру Центра, штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы и сметы его структурных подразделений по согласованию с Главой Администрации Кижингинского муниципального района;

- осуществлять подбор, приём на работу, расстановку кадров, перевод с одной должности на другую и увольнение в соответствии со статьями ТК РФ;

- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Центра, налагать взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- определять надбавки, представлять сотрудников к премированию и награждению в пределах установленного фонда заработной платы;

- распределять учебную нагрузку с учётом мнения профсоюзного комитета;

- утверждать графики работ и расписание учебных занятий;

- контролировать совместно со своими заместителями работу педагогов и сотрудников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначать руководителей предметных методических объединений, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;
- приостанавливать решения Совета Центра в случаях, если они противоречат действующему законодательству;
- решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Центра и Учредителя.
- назначать заместителей по согласованию с Комитетом по социальной политике - районным отделом образования.

Директор обязан:

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований по охране жизни и здоровья детей;
- организовывать совместно с Советом Центра дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей;
- своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях;
- регламентировать работу своих заместителей и устанавливать степень их ответственности за порученный участок работы;
- нести персональную ответственность за качество образовательного процесса в Центре и не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед Советом;
- директор Центра несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

Директор несёт ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального образования "Кижинигинский район";
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Общее собрание трудового коллектива избирает общественные органы, рассматривает вопрос заключения коллективного договора администрации и коллектива Центра, рассматривает и принимает Устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты.

5.7.1. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Его решения считаются правомочными, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения принимаются большинством голосов.

5.8. Директор Центра является председателем Педагогического Совета Центра.

5.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, деятельности учителя.

5.8.2. Основные вопросы, рассматриваемые на Педагогическом совете:

- объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном и методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса Центра;
- обобщение и пропаганда педагогической науки и отраслей научных знаний;
- обсуждение и утверждение планов работы Центра;
- утверждение режима работы Центра;
- о переводе обучающихся из класса в класс;
- о поощрении обучающихся;
- об исключении обучающихся;
- о проведении переводных и выпускных экзаменов;
- о выдаче документов об окончании Учреждения;
- обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к поощрению.

5.8.3. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса в зависимости от обсуждаемых вопросов могут приглашаться обучающиеся, представители общественности, родители, члены Совета Центра.

5.8.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в течение года. По мере необходимости может созываться малый педагогический совет для решения вопросов по учебно-воспитательной работе.

5.9. В Центре могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

5.10. Методическое объединение.

5.10.1. Методическое объединение учителей является структурным подразделением научно-методической службы Центра. Методическое объединение ведёт методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся.

5.10.2. Методическое объединение:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей, воспитателей.

В своей работе методические объединения подотчётны педагогическому совету.

5.10.3. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся к заместителю директора Центра по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей, воспитателей;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Центра.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители). Отношения обучающихся, учителей и родителей строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

6.2. Права обучающегося и воспитанника охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ.

6.3. Каждый обучающийся имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- участие в управлении Центром в формах, определенных Уставом Центра;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение бесплатного начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другую школу при наличии свободного места и по уважительной причине;

- на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни;
- на представительство от Центра в конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- на материальное поощрение, исходя из средств Центра;
- на обращение к классному руководителю, администрации Центра для разрешения конфликтных ситуаций.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Центра;
- привлечение обучающихся Центра без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Центра к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- курение, употребление спиртных, психотропных и наркотических веществ на территории и в помещении Центра.

6.4. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- добросовестно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя в классе и дома;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для учащихся к их компетенции;
- выполнять законные требования работников Центра;
- быть аккуратным и опрятным в одежде, иметь надлежащий внешний вид, не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- не применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- своевременно являться на уроки и другие занятия.

Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Центра.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
- заключать и расторгать Родительский договор с Центром;
- принимать участие в работе педагогического Совета Центра;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Центра;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Центре;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- заслушивать отчёты директора Центра и педагогов о работе Центра;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью обучающегося;
- вносить пожертвования на развитие Центра;
- посещать Центр и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Центра и выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за оказание дополнительных платных образовательных услуг, получаемых в Центре;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Центром в формах, определенных Уставом Центра.
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей, обеспечить получение детьми основного общего образования;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- своевременно ставить в известность Центр о возможности отсутствия или болезни обучающегося;
- показывать своему ребенку положительный пример в выполнении трудовых, гражданских и семейных обязательств;
- в случае подписания гражданско-правового договора с Центром строго соблюдать его условия;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребёнка, просматривать его тетради, дневник.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Центра могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.7. Педагогические работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении Центром в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе; учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой Центром, методы оценки знаний обучающихся;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации. С этой целью администрация Центра создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;

- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

- свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения детей;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- работать в тесном контакте с Педагогическим советом Центра;

- на повышение квалификации в педагогических училищах, ВУЗах, аспирантуре и других учреждениях;

- требовать от администрации Центра организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав Центра и Правила внутреннего распорядка, дополнительные инструкции;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- выполнять Родительский договор;

- сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам воспитания и обучения;

- нести ответственность за обучение и воспитание детей, обучающихся в Центре;

- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательные и образовательные услуги.

6.9. Работники Центра несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

6.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.11. Иные права и обязанности сотрудников Центра определяются дополнительными инструкциями.

7. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

7.1. Имущество Центра формируется за счёт:

- имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления
- средств, полученных от разрешенной Центру деятельности, приносящей доходы;
- благотворительных взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

7.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Центром осуществляется на основании Постановления администрации муниципального образования "Кижингинский район". Право на имущество, закрепляемое за Центром на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества.

7.3. Закрепленное за Центром имущество подлежит учёту в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Центра.

7.4. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, выделенным ему по смете.

7.5. Доходы Центра, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Центра и в полном объёме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Центра, утверждаемой Управлением. Приобретённое за счёт этих доходов имущество является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Центра.

7.6. Привлечение Центром дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.7. Сделки Центра совершаются им в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов, действующим законодательством.

7.8. При осуществлении права оперативного управления Центр обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

7.9. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.10. Финансовые и материальные средства Центра, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Центр строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Центр свободен в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Кижингинский район" и настоящим Уставом:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Центра;
- приобретать или арендовать основные оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность.

Центр осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и виду деятельности Центра.

8.3. Центр осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Центр вправе использовать благотворительные взносы и добровольные пожертвования, предусмотренные пунктом 7.1. Устава, на:

- достижение целей, предусмотренных Уставом;
- улучшение материально-технической базы Центра;
- материальное поощрение сотрудников Центра;
- оплату дополнительных ставок, не предусмотренных штатным расписанием (бюджетом), необходимых для обеспечения качественного процесса образовательной деятельности Центра.

8.5. Центр обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создан Центр;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности, о результатах использования муниципального имущества Учредителю, с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования "Кижингинский район";
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

8.6. К компетенции Центра относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем режима работы Учреждения;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Центра, лицензией и государственной аккредитацией;

- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством

Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра.

8.7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

8.7.1. Весь персонал Центра принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с ТК РФ, комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные УК РФ.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Центра не должна превышать нормы часов, соответствующей двум ставкам.

8.7.2. Оплата труда производится на основе региональной отраслевой системы оплаты труда (РОСОТ).

8.8. Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию в неполном объёме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Финансирование Центра осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Республики Бурятия, Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

9.2. Центр имеет право открыть счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия.

9.3. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.4. Привлечение Центром дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов ее финансирования. Центр вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

9.5. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр заключает безвозмездный договор с Централизованной бухгалтерией на бухгалтерское обслуживание.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закреплённое за Центром на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, полученные за оказание дополнительных образовательных платных услуг;
- доход, полученный от деятельности, предусмотренной Уставом;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

9.7. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Центру администрацией муниципального образования "Кижингинский район", за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.8. Имущество Центра, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью администрации муниципального образования "Кижингинский район".

9.9. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Федерации. Центр несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

9.10. Муниципальная собственность, закреплённая за Центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

9.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за образовательным учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Центром и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

9.12. Центр не имеет права совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем.

9.13. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.14. Центр устанавливает работникам заработную плату (должностной оклад), в том числе размеры надбавок и доплат к должностным окладам, порядок их премирования.

9.15. Центру принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных средств.

9.16. Центр вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

10.1. Центр издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- устав;
- приказ;
- распоряжение;
- решение;
- инструкция;
- порядок;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- положение.

10.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Центра подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Настоящий Устав может быть изменен в связи с изменением организационно-правовой формы Центра, введением новых образовательных программ, иными обстоятельствами, навлекшими изменения Положений, закрепленных настоящим Уставом.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Центра и утверждаются Учредителем. Изменения к настоящему Уставу приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Реорганизация Центра осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, в порядке, установленном администрацией муниципального образования "Кижингинский район".

12.2. Ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования "Кижингинский район", только с согласия схода жителей с. Хуртэй.

12.3. Центр может быть ликвидирован по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество и денежные средства Центра передаются Ликвидационной комиссией в собственность муниципального образования "Кижингинский район".



Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Дagestия
В ЕГРЮЛ внесена запись
20 августа 15
огРН 1150327010932
гРН _____
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Иванов И.И.
Петров П.П.

