

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета школы
Протокол № 15
от «26» сентября 2019 года

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ «Хуртэйский центр
образования» *Алла* *Владимир АВ*
№ 59 от « 27» сентября 2019 г.

Согласовано
Председатель Управляющего совета
Светлана О.А.Смолина
Протокол № 7 от 26.09.2019г.

ПОРЯДОК ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Хуртэйский центр образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава школы.

1.2 Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Хуртэйский центр образования» (далее – Центр).

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (порядок и условия проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о порядке проведения промежуточной аттестации) переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Центра.

2.2 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Центр обязан создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Центр обязан создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Центром.

Аттестация учащихся, условно переведённых в следующий класс, по соответствующим учебным предметам проводится по мере готовности учащегося в течение учебного года.

В первый раз учащийся ликвидирует академическую задолженность учителю, преподающему данный предмет.

При положительном результате аттестации педагогический совет Центра принимает решение о переводе учащегося в класс, в который они были переведены условно.

При отрицательном результате аттестации директор Центра вправе назначить повторную аттестацию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Центром создается комиссия. Состав комиссии в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля утверждается приказом директора Центра.

В случае если учащиеся, условно переведённые в следующий класс, не ликвидируют в течение учебного года академическую задолженность по предмету, они не могут быть переведены в следующий класс.

2.5 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Центре.

2.7 Учащиеся для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам могут быть переведены в другую школу в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) или в связи со сменой места жительства;

в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие школы, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

Перевод учащихся из одной школы в другую осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перевод учащегося оформляется приказом директора Центра.

3. Отчисление учащихся

3.1 Отчисление учащихся из Центра допускается в случае:

3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения),

3.1.2 досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего

Порядка.

3.2 Досрочное отчисление учащихся из Центра производится по следующим основаниям:

3.2.1 по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую школу;

3.2.2 по инициативе Центра, с согласия родителей(законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела образования Кижингинского района в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.3 При досрочном отчислении из Центра по основаниям, установленным пунктом 3.2.1 родители (законные представители) подают в Центр заявление об отчислении и о выдаче личного дела учащегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4 Отчисление несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Центра как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5 Решение об отчислении несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6 Центр незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетних учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания «Отдел образования МО «Кижингинский район» . Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, отчисленных из Центра, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетними учащимися общего образования.

3.7 Отчисление учащихся из Центра оформляется приказом директора.

3.8 Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащимся.

3.9 Отчисление не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.10 Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

3.11 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении учащегося из Центра. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты издания приказа об отчисления из Центра.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Центра, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Центре, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Центр.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Центра, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Центра независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Центр имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Центра.

4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Центра, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в Центр заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Учащимся, восстановленным в Центре и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.